



Teatrul pentru Copii și Tineret “Vasilache”

Strada Victoriei , nr. 13 Cod poștal 710336
Cod fiscal: 8613930 Telefon : 0231 – 514353
E-mail: tpvbotosani2006@yahoo.com
Nr. 314 din 25 mai 2022

A N U N Ţ

Teatrul pentru Copii și Tineret „Vasilache”, cu sediul în localitatea Botoșani, str. Victoriei, nr. 13, organizează concurs pe durată determinată de 1 an pentru ocuparea postului vacant de **lăcătuș montator (cu atribuții de lăcătuș mecanic, tâmplar și fochist), treaptă profesională I**, conform HG nr. 286/2011.

Condiții specifice:

- Studii medii sau tehnice de specialitate
- Vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni
- Autorizație fochist
- Certificat de calificare lăcătuș mecanic
- Certificat de calificare tâmplar

Criterii de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura, la sediul instituției, după următorul calendar:

15 iunie 2022, orele 15,00

16 iunie 2022

17 iunie 2022

20 iunie 2022

22 iunie 2022, ora 10,00

23 iunie 2022

24 iunie 2022

- data limită pentru depunerea dosarelor

- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor

- depunere contestații la selecția dosarelor

- soluționarea contestațiilor depuse; afișare rezultate selecție dosare

- proba scrisă și proba practică; afișarea rezultatelor la proba scrisă și proba practică

- depunere contestații la proba scrisă și proba practică

- soluționarea contestațiilor depuse; afișare rezultate contestații proba scrisă și probă practică

27 iunie 2022, ora 10,00

- interviu cu candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practică; afișarea rezultatelor la interviu

28 iunie 2022

- depunere contestații la interviu

29 iunie 2022

- soluționarea contestațiilor depuse; afișare rezultate contestații interviu

30 iunie 2022

- afișarea rezultatelor finale

Dosarele de concurs trebuie să conțină:

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copie după actul de identitate
3. Copie după diplomele de studii și atestate/autorizații
4. Copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor
5. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul depune la înscriere declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate)
7. Curriculum vitae

Actele prevăzute la punctele 2 – 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica concursului, bibliografia, documentele necesare înscrierii se găsesc pe site-ul instituției www.teatrulvasilache.ro, secțiunea Anunțuri.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, str. Victoriei, nr. 13, compartimentul Resurse umane – inspector spec. resurse umane, Daniela Rădulescu, telefon 0231/514353, email: tpvbotosani2006@yahoo.com.

Tematică și bibliografie

1. Prelucrarea materialului lemnos prin îmbinări, profiluri și unghiuri specifice în construirea decorului și a recuzitei
2. Modalități de întreținere a utilajelor și sculelor de mână din atelierul de tâmplărie
3. Tehnologia confecționării obiectelor metalice
4. Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere
5. Tipuri de instructaje de protecția muncii și PSI
6. Reguli generale de protecția muncii și PSI
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
8. OMAI nr. 163/2007 privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții:

A. Activități de lăcătușerie – feronerie și tâmplărie

1. Confectionează la timp și cu maximă acuratețe decorul spectacolelor din diferite structuri metalice sau materiale lemnoase (cherestea, pal, etc.) respectând întocmai schițele și specificațiile tehnice aprobate (proporții, cantități, calitate).
2. Execută în termenul fixat modificările intervenite și aprobate pe parcursul repetițiilor.
3. Execută lucrările de tâmplărie, lăcătușerie, feronerie, sudură, de întreținere.
4. Întreține și repară utilajele și echipamentele din dotare.
5. Ia măsuri de remediere a deficiențelor constatate de către persoanele abilitate a face verificări (conducerea instituției, inspecția de calitate, protecția muncii).
6. Utilizează eficient utilajele, mașinile și uneltele din dotare.
7. Participă la repetiții până la familiarizarea actorilor cu decorurile și recuzita și execută modificările necesare.
8. În perioadele în care nu are activități de lăcătușărie și/sau tâmplărie, execută activități de gospodărire și întreținere a instituției.

B. Activități de fochist

1. Are în primire instalația de încălzire a instituției pe care o utilizează eficient în sezonul rece cu respectarea normelor de PSI și de protecție a muncii.
2. Cunoaște bine cazanul și deservirea corectă a acestuia, urmărind continuu funcționarea normală a acestuia;
3. Cunoaște și aplică instrucțiunile de exploatare a centralei termice;
4. Supraveghează permanent/periodic, dacă centrala termică se află sub regim de supraveghere permanent/nepermanent, funcționarea cazanului și a instalațiilor anexe;
5. Comunică șefilor ierarhici defectele constatate și le consemnează în registrul de supraveghere;
6. Oprește din funcțiune cazanul în cazurile de funcționare neconformă;
7. Întreține, în bune condiții întreaga instalație din centrala termică, precum și locul de muncă;
8. Respectă cu strictețe normele PSI și de protecție a muncii specifice locului de muncă;

Manager,

Inspector spec. RU,